

REGULAMIN NALICZANIA I ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 34 W TARNOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59, 949 i 2203).
2. Uchwała Nr L/551/2018 z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa, z późniejszymi zmianami (Uchwała XI/94/2019) z 25 kwietnia 2019 r.
3. Aktualnych programów dotyczących pomocy państwa w zakresie dożywiania dzieci.

§ 1

Regulamin naliczania i zwalniania z opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu Publicznym Nr 34 w Tarnowie zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naliczania opłat za tzw. „pobyt” (oznaczający czas przekraczający bezpłatną realizację podstawy programowej) i wyżywienie dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego Nr 34 w Tarnowie, sposób dokonywania płatności oraz zasady i kryteria zwalniania lub obniżania opłat.

§ 2

Opłaty za „pobyt”

1. Przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego „pobytu” dziecka w Przedszkolu, wykraczającą poza czas określony w § 2 ust.1, rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą opłatę w wysokości 1 zł (jeden złotych).
3. Dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym (tzw. 6-latki) – „pobyt” bezpłatny.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) na początku roku szkolnego składają pisemną deklarację dotyczącą godzin pobytu dziecka w Przedszkolu i zobowiązują się do ich przestrzegania. Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia korekty deklaracji i obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca.
5. Miesięczna opłata za „pobyt” dziecka w Przedszkolu naliczana jest „z dołu” wg czasu przyścia i wyjścia dziecka rejestrowanego w dziennikach zajęć poszczególnej grupy. Płatności dokonuje się w następnym miesiącu.
6. Opłata miesięczna stanowi iloczyn sumy godzin „pobytu” danego dziecka w przedszkolu, wykazanych przez nauczyciela i kwoty należnej za godzinę.

§ 3

Opłata za wyżywienie

1. Kwota całodziennego stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie wyliczeń aktualnego średniego kosztu posiłku i podawana do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń i naszej stronie internetowej.

Do kosztu wliczana jest również woda mineralna podawana na życzenie dzieci.

- a) 100% - całodzienna stawka żywieniowa (3 posiłki),
- b) 75% - śniadanie i zestaw obiadowy (2 posiłki),
- c) 75% - zestaw obiadowy i podwieczorek (2 posiłki),
- d) 50% - obiad (1 posiłek).

2. Rodzice (opiekunowie prawni) na początku roku szkolnego składają pisemną deklarację dotyczącą ilości posiłków spożywanych przez dziecko w Przedszkolu.

Wszelkie zmiany wymagają zgłoszenia korekty deklaracji i obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca.

3. Opłata za wyżywienie dziecka naliczana jest za dany miesiąc „z góry” i stanowi iloczyn liczby dni roboczych i stawkę za posiłki zadeklarowane przez rodziców.

4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu, wykazany przez nauczyciela na listach frekwencji, nadpłata będzie odliczona w następnym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegółowo, zasady żywienia opisano w „Zasadach korzystania ze stołówki Przedszkola Publicznego Nr 34 w Tarnowie”

§ 4

Ulgi w opłatach za pobyt i żywienie

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Miasta Tarnowa z opłaty o której mowa w § 2, ust.2 („pobyt”) w przypadku, gdy do danego przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, opłata za drugie dziecko wynosi 70%, a za każde kolejne 50% .

2. Dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych, opłata wynosi 50% opłaty o której mowa w § 2, ust. 2.

3. Dla posiadaczy (aktualnej) **Karty Tarnowskiej Rodziny**, opłata za „pobyt” za każde dziecko w przedszkolu wynosi 50% - od miesiąca w którym została okazana.

4. Dyrektor Przedszkola, udziela ulgi z w/w opłat wyłącznie na podstawie **pisemnego wniosku rodziców** (opiekunów prawnych)(zał. nr 1 do Regulaminu).

5. Zwolnienia, o których mowa w § 4 ust. 1-3 **nie łączą się**. Pod uwagę brane jest jedno najkorzystniejsze dla rodzica zwolnienie.

6. Zwolnienie z opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 3, ust. 1 pkt. d (obiad) przysługuje na podstawie pisemnej decyzji Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

§ 5

Naliczanie i wnoszenie opłat

1. O wysokości należności i ewentualnych zaległych zobowiązaniach rodzice (opiekunowie prawni) są powiadamiani pisemnie na początku miesiąca.
2. Opłaty należy wносить do **15 dnia miesiąca**, na rachunek bankowy Przedszkola Publicznego Nr 34 w Tarnowie.
W tytule wpłaty należy podać: ***imię i nazwisko dziecka oraz numer grupy***.
Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
3. W razie nadpłat w należnościach, a braku możliwości odliczenia w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, na *pisemną prośbę rodzica* (prawnego opiekuna) (*zał. nr 2*), będzie zrealizowany zwrot przelewem na wskazane konto.
4. W przypadku zwłoki w opłatach intendent telefonicznie lub pisemnie przypomina o zaległości. W razie nagminnego lub długotrwałego zalegania z należnościami, Dyrektor Przedszkola wysyła pisemne *wezwanie do zapłaty* (*zał. nr 3*). W przypadku dalszego zalegania w opłatach, może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza podstawę programową lub żywienia, a następnie wszczyna postępowanie egzekucyjne w celu ściągnięcia należności.

§ 6

1. Do regulaminu załącza się:
 - a) Załącznik nr 1- Wniosek o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
 - b) Załącznik nr 2 – Prośba o zwrot należności
 - c) Załącznik nr 3 – Wezwanie do zapłaty
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

.....
data i podpis dyrektora

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

Dyrektor Przedszkola

Publicznego Nr 34 w Tarnowie

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OPŁATY
ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Proszę o udzielenie zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym w związku z*:

1. Korzystaniem z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym Nr 34 **równocześnie** przez więcej niż jedno dziecko z naszej rodziny

	Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia
Pierwsze dziecko:		
Drugie dziecko:		
Trzecie dziecko:		

2. Posiadaniem przez dziecko **orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** ważnego do dnia

Imię i nazwisko dziecka

3. Posiadaniem przez dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, aktualnej **Karty Tarnowskiej Rodziny** (hologram na TKM).

	Imię i nazwisko dziecka
Pierwsze dziecko:	
Drugie dziecko:	
Trzecie dziecko:	

Do punktu 2 i 3 – do wglądu udostępniam oryginał dokumentu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* zgodnie z Uchwałą nr L/551/2018 Rady Miasta w Tarnowie w/w zwolnienia nie łączą się

Akceptuję wniosek
(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu naliczania
i zwalniania z opłaty za pobyt i żywienie dzieci
w Przedszkolu Publicznym Nr 34

.....
(imię, nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Tarnów , dn.

Dyrektor Przedszkola
Publicznego Nr 34 w Tarnowie

Zwracam się z prośbą o zwrot nadpłaconej należności z żywienia za miesiąc
na konto nr rachunku
za dziecko nr grupy.....
kwoty zł (słownie zł
.....)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Wyrażam zgodę na wypłatę w/w kwoty
(podpis dyrektora)

Pan/i

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

.....

.....

/adres zamieszkania/

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Przedszkola Publicznego Nr 34 wzywa do wpłaty zaległej należności

za dziecko wyliczonej na dzień

w kwocie zł /słownie zł

Proszę o natychmiastową wpłatę na rachunek bankowy.

W razie braku wpłaty zostaną wszczęte dalsze procedury.

Nr konta bankowego: 65 1020 4955 0000 7502 0267 7334

.....

(data i podpis Dyrektora Przedszkola)

Otrzymują:

1 x adresat

1 x a/a