

## **Zasady korzystania ze stołówki Przedszkola Publicznego Nr 34 w Tarnowie**

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 106 ust.3  
(DZ. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)*

1. W Przedszkolu Publicznym Nr 34 w Tarnowie, zwanego dalej „Przedszkolem” funkcjonuje kuchnia przedszkolna sporządzająca posiłki odpowiednie dla dzieci w wieku od 3 – 6 lat.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne. Z posiłków mogą korzystać:
  - a) dzieci z Przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
  - b) dzieci z Przedszkola, których dożywianie refunduje CUS  
(na wniosek rodzica i decyzją CUS)
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami żywieniowymi i w oparciu o zasady systemu HACCP.
4. W szczególnych przypadkach po złożeniu przez rodzica pisemnego oświadczenia o alergii lub nietolerancji pokarmowej (załącznik 1), stosuje się w miarę możliwości kuchni dietę zamienną lub eliminacyjną. Oświadczenie, rodzic składa na początku każdego roku szkolnego. Ewentualne zmiany zgłasza natychmiast intendenta.
5. Posiłki wydawane z kuchni, dzieci jedzą w salach zabaw.
6. Żywnienie w Przedszkolu obejmuje: śniadanie, zestaw obiadowy, podwieczorek. Wszystkie dzieci mają dostęp do wody mineralnej.
7. Dziecko może korzystać z 1-go (obiad), 2 lub 3 posiłków dziennie. Ilość posiłków wynika z pisemnej deklaracji złożonej przez rodzica/opiekuna prawnego, na początku każdego roku szkolnego. Każdorazowa zmiana deklaracji obowiązuje od początku następnego miesiąca.
8. Opłata za wyżywienie wynosi:
  - a) 3 posiłki 100% - całodzienna stawka żywieniowa,
  - b) 2 posiłki 75% - śniadanie i zestaw obiadowy,
  - c) 2 posiłki 75% - zestaw obiadowy i podwieczorek,
  - d) 1 posiłek 50% - obiad.
9. Całodzienna stawka żywieniowa to średni dzienny koszt produktów zużytych do przygotowania 3 posiłków dla dzieci (tzw. wsad do kotła).
10. Wysokość stawki o której mowa w pkt. 9 ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z intendenta i po uzgodnieniu z organem prowadzącym, jednak nie później niż 3 miesiące przed datą jej obowiązywania.

11. Rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o wysokości stawki w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci zobowiązują się do wniesienia opłaty za wyżywienie do 15 dnia każdego miesiąca „z góry”, przelewem na podany nr konta lub gotówką u intendenta. Termin płatności oznacza dzień wpływu na rachunek bankowy przedszkola lub do kasy.
12. Informacje o wysokości opłat rodzic otrzymuje w formie pisemnej na początku m-ca.
13. Nieobecność dziecka przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej za wyżywienie w ustalonym terminie. Wyjątek stanowi zgłoszona dłuższa nieobecność dziecka (powyżej 1 miesiąca). Wtedy kwota i termin zostanie ustalony indywidualnie przez intendenta.
14. Naliczanie opłat za wyżywienie dzieci dokonywane jest „z góry” za dany m-c zgodnie ze złożoną deklaracją. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata miesięczna za wyżywienie zostanie obniżona odpowiednio do ilości tych dni, w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
15. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.  
  
Posiłki wydawane są z kuchni w godzinach:
  - Śniadanie – 8.15 – 8.45
  - Zestaw obiadowy – 11.15 – 11.45.
  - Podwieczorek – 14.00 – 14.30.
16. Intendent układa jadłospis dekadowy w uzgodnieniu z szefem kuchni i dyrektorem. Jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej do wglądu rodziców. Wszelkie zmiany w jadłospisie nanoszone są na bieżąco po akceptacji Dyrektora.
17. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, nieokreślonych w niniejszych zasadach decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.
18. Za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w przedszkolu odpowiada Intendent pod nadzorem Dyrektora.
19. Powyższe zasady korzystania ze stołówki przedszkolnej **wchodzą w życie 01.09.2023 r.**

Tarnów, dn. 28.08.2023 r.

Tarnów, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

## Oświadczenie

W związku z tym, iż moje dziecko ..... gr. ....

jest uczulone/ organizm nie toleruje\* niżej wymienionych składników pokarmowych, proszę o zastąpienie ich innymi dostępnymi produktami lub wyeliminowanie tych produktów z diety **zgodnie z zaleceniem lekarza.**

Czego <b>nie może</b> jeść	Co <b>może jeść</b> w zamian

Zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia ewentualnych zmian intendentowi.

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka związanych z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w przedszkolu (alergia lub nietolerancja pokarmowa) przez okres uczęszczania mojego dziecka do Przedszkola Publicznego Nr 34 w Tarnowie

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

niepotrzebne skreślić\*